

На основу члана 20. став 1. тачка 9. Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад од 13. марта 2013. године, а у вези са чланом 41. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Чистоћа“ у Новом Саду као Јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад на 1 седници од 18. октобра 2016. године, доноси

## СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује пословно име, седиште, печат и делатност Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће), заступање и представљање Предузећа, планирање пословне стратегије и развоја Предузећа, управљање, пословање и органи Предузећа и њихов делокруг, имовина Предузећа, начин задуживања Предузећа, унутрашња организација Предузећа, заштита општег интереса, као и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

Предузеће је уписано код Агенције за привредне регистре, број БД 11812/2005 од 11. маја 2005. године.

#### Члан 2.

Оснивач Предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Предузећа.

#### Члан 3.

Предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

### II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 4.

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Нови Сад.  
Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.  
Седиште Предузећа је у Новом Саду, Сентандрејски пут број 3.  
Пословно име Предузећа садржи знак који симболизује млаз воде.

#### Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).  
Предузеће има печат округлог облика величине 30 mm и садржи текст, исписан на српском језику, ћириличким писмом: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ, а у средини под знацима навода «Чистоћа Нови Сад II».

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика и садржи текст, исписан на српском језику, ћириличким писмом: «Чистоћа » Јавно комунално предузеће, простор за уписивање бројева, датум и Нови Сад.

Начин коришћења и чувања печата и штамбиља и њихов број утврђују се актом Директора.

#### Члан 6.

Претежна делатност Предузећа је:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан.

Поред делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља чишћење и санирање јавних површина на територији Града Новог Сада у функцији очувања и унапређења животне средине, а за које су средства планирана у буџету Града Новог Сада на позицији Буџетског фонда за заштиту животне средине као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Предузеће, обавља и следеће делатности:

- 38.12 Сакупљање опасног отпада,
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 38.32 Поновна употреба разврстаног материјала,
- 39.00 Санација, рекултивација и друге области управљања отпадом,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 25.2 Производња металних цистерни, резервоара и контејнера,
- 25.6 Обрада и превлачење метала; машинска обрада метала,
- 25.91 Производња челичних буради и сличне амбалаже,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила,
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила,
- 46.77 Трговина на велико отпадима и остацима,
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 52.10 Складиштење, и
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката.

Предузеће поред делатности из ст. 1. до 3. овог члана, обавља и следеће послове:

- Складиштење и третман отпада укључујући и надзор над тим пословима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања у складу са законом,
- Транспорт отпада: утовар, превоз и истовар отпада,
- Одржавање чистоће на јавним површинама (улице, стазе, тргови, прелази, надвожњаци, степеништа, које повезују површине јавног саобраћаја, мостови, кејови, травњаци, површине између и око зграда које нису приведене намени, уређење површине унутар стамбених блокова, дечија игралишта, стајалишта у јавном саобраћају, скверови, такси станице, железничке и аутобуске станице, пристаништа, изграђене обале, неизграђено грађевинско земљиште, сајмишта и пијаца, спортски и забавни терени и плаже),
- Остала трговина на велико типизираних посуда за сакупљање отпада,

- Спољна трговина у обиму промета на велико у унутрашњем промету,
- Услуге у спољнотрговинском промету,
- Остале непоменуте услуге у области промета, заступање, консигнациона и комисиона продаја, и
- Рекламирање производа и услуга предузетника и правних лица.

#### **Члан 7.**

Предузеће може да промени делатност из члана 6. став 3. овог статута ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ст. 2. и 4. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

### **III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 8.**

Предузеће заступа и представља у унутрашњем и спољнотрговинском промету Директор без ограничења, у складу са законом и другим прописима.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности Предузећа закључује уговоре и друге правне послове, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

#### **Члан 9.**

Директор може дати другом лицу, које у складу са законом и општим актима Предузећа испуњава услове за заступање, пуномоћје у писаном облику, којим ће одредити садржину и обим овлашћења за заступање.

Директор може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друга лица, и која као таква морају бити регистрована у складу са законом о регистрацији привредних субјеката.

Лица из става 2. овог члана не могу пренети овлашћења за заступање на друга лица.

У случају одсутности или спречености Директора, Предузеће заступа лице са посебним овлашћењима, које писаним актом власти Директор.

Услов за заступање у спољнотрговинском промету је стечено високо образовање другог или трећег степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

### **IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 10.**

Предузеће је организовано као економска и пословна целина.

Полазећи од технолошке повезаности појединих процеса рада, као и њиховог рационалног функционисања у Предузећу, основна организациона јединица Предузећа је сектор, а службе и одељења су уже јединице.

## V. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 11.

Органи Предузећа су:  
-Надзорни одбор, и  
-Директор.

### НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 12.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града. Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 4. овог члана утврђује се у складу са Законом.

#### Члан 13.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - обавезно лечење наркомана,
  - обавезно лечење алкохоличара,
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

#### **Члан 14.**

Избор представника запослених у Надзорном одбору спроводи се у изборном поступку у Предузећу.

Изборни поступак се спроводи најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор доноси одлуку о спровођењу изборног поступка за избор представника запослених у Надзорни одбор.

#### **Члан 15.**

Изборни поступак спроводи Изборна комисија чије чланове именује Надзорни одбор из реда запослених.

Репрезентативни синдикати у Предузећу предлажу по једног члана Изборне комисије.

Број чланова Изборне комисије мора бити непаран.

Право кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору имају сви запослени који испуњавају услове из члана 13. ст. 1. и 2. овог статута.

Задатак Изборне комисије је да:

-сачини јавни позив за подношење пријава кандидата,  
-утврди исправност пријаве сваког пријављеног кандидата за члана Надзорног одбора,

-сачини листу кандидата који испуњавају услове,

- на огласној табли објави листу кандидата,

-одреди и објави датум и време избора, односно гласања, и

-донесе одлуку о кандидату који је добио највећи број гласова.

#### **Члан 16.**

На основу одлуке Надзорног одбора из члана 14. став 3. овог статута Изборна комисија сачињава јавни позив за подношење пријава кандидата који се објављује на огласним таблама у Предузећу и садржи услове које кандидати морају да испуњавају, начин и рок за достављање пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

#### **Члан 17.**

Након истека рока за подношење пријава кандидата Изборна комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове. Неблаговремене, неуредне, непотпуне пријаве Изборна комисија ће одбацити својом одлуком.

Изборна комисија листу кандидата из става 1. овог члана објављује на огласним таблама у Предузећу, најкасније три дана пре одржавања избора.

#### **Члан 18.**

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата, а листић из кога се не може поуздано утврдити за кога је гласано сматра се неважећим.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Предузећа.

Право гласа имају сви запослени.

За члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже се кандидат који добије највећи број гласова од броја запослених који су изашли на изборе.

#### Члан 19.

Изборна комисија најкасније у року од три дана од дана завршетка гласања доноси одлуку о избору кандидата који је освојио највећи број гласова, која се доставља Скупштини Града као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу.

#### Члан 20.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Предузећа,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси статут Предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције, које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог

члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

#### **Члан 21.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом,
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- 3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин, и
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### **ДИРЕКТОР**

#### **Члан 22.**

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс у саставни је део одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

#### **Члан 23.**

За Директора Предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - обавезно лечење наркомана,
  - обавезно лечење алкохоличара, и
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 24.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Предузеће има четири извршна директора.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
  2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
  3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
  4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
  5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
  6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
    - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
    - обавезно психијатријско лечење на слободи,
    - обавезно лечење наркомана,
    - обавезно лечење алкохоличара,
    - забрана вршења позива, делатности и дужности, и
  7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.
- Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са овим статутом и за свој рад одговара Директору.

#### Члан 25.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.



Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

#### **Члан 26.**

Директор:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

#### **Члан 27.**

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

#### **Члан 28.**

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

#### **Члан 29.**

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско

веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

### **Члан 30.**

Скупштина Града разрешиће Директора пре истека периода на који је именован уколико:

-у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора из члана 23. овог статута,

-Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом,

-се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,

-се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

-извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан,

-у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,

-у другим случајевима прописаним законом.

Скупштина Града може разрешити Директора пре истека периода на који је именован уколико:

-Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном Законом,

-Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

-Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности за измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

-Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са Законом,

-Предузеће врши исплату зарада без овере образаца за контролу обрачуна и исплату зарада,

-Предузеће не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

-Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,

- не извршава одлуке Надзорног одбора, и

-у другим случајевима прописаним законом.

### **Члан 31.**

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовану вршиоца дужности Директора.

## VI. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

### Члан 32.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Предузећа,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа,
6. финансијске извештаје Предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Предузећа.

### Члан 33.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности Предузећа.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 20. став 1. тачка 21. овог статута,
6. избор представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Предузећа.

#### **Члан 34.**

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

#### **Члан 35.**

Предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

#### **Члан 36.**

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Предузећа.

## **VII. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 37.**

Добит Предузећа се утврђује у годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, а распоређује се у складу са одлуком о расподели добити.

Предузеће је дужно да део добити, након плаћања пореза на добит Предузећа, уплати у буџет Града, у складу са законом и одлуком о буџету Града Новог Сада.

Преостали део добити из става 2. овог члана, односно остатак нераспоређене добити може се распоредити на:

- покриће губитака из ранијих година,
- резерве, и
- повећање основног капитала.

Надзорни одбор може да одлучи да се покриће губитака из ранијих година врши:

- из нераспоређене добити,

- из резерви, и
- смањењем основног капитала.

У случају да добит није остварена у планираним оквирима, односно да се не може распоредити без нарушавања односа, Надзорни одбор је дужан да утврди разлоге неостваривања добити и донесе одговарајуће одлуке.

## **VIII. ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ, РАЗВОЈА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

### **Члан 38.**

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања.

За сваку календарску годину Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини Града ради давања сагласности.

Ако се планови и програми из става 1. овог члана не остварују, Надзорни одбор је дужан да анализира разлоге неостваривања и да у оквиру својих права и дужности предузме одговарајуће мере.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

### **Члан 39.**

Предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

### **Члан 40.**

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

### **Члан 41.**

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

### **Члан 42.**

За финансирање инвестиционих пројеката, Предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Предузећа, који ће

омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

#### **Члан 43.**

Предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности, која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

У току године у којој се Предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

#### **Члан 44.**

Предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Предузеће је дужно да достави месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

#### **Члан 45.**

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

### **IX. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 46.**

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

#### **Члан 47.**

Предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања

представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

## **X. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 48.**

Надзорни одбор и Директор одговорни су за редовно, истинито и по садржају разумљиво обавештавање запослених о свим питањима од значаја за пословање, остваривање и распоређивање добити и друга питања од значаја за остваривање права запослених.

Обавештавање запослених о свим питањима из става 1. овог члана вршиће се путем огласне табле Предузећа.

## **XI. ОДБРАНА**

### **Члан 49.**

Предузеће континуирано врши припреме за рад у случају ратног или ванредног стања и извршава послове од интереса за одбрану, у складу са законом и актима органа оснивача.

У остваривању послова и задатака одбране, Предузеће обезбеђује потребна средства, доноси планове одбране и друга акта и предузима потребне мере и активности у реализовању тих аката.

Планове, програме и друге акте одбране доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Директор је непосредно одговоран за спровођење планова, програма и других аката из става 3. овог члана и дужан је да организује послове за њихово спровођење.

За време ратног или ванредног стања Предузеће је дужно да делатност, организацију, облике и методе рада прилагоди насталој ситуацији у складу са законом и актима донетим од стране надлежног органа, ради отклањања последица ратног или ванредног стања.

За време ратног или ванредног стања Градско веће може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

## **XII. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 50.**

Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђени посебним актом Директора као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било штетно за пословање Предузећа и које би штетило интересима и пословном угледу Предузећа.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа.

Лица из става 2. овог члана дужна су да чувају пословну тајну четири године од дана истека мандата, односно престанка радног односа.

Актом из става 1. овог члана ближе се уређује пословна тајна, права и обавезе у погледу поступања са информацијама и документима који се сматрају пословном тајном, објављивање и заштита тајности података у складу са законом.

### **XIII. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ**

#### **Члан 51.**

Синдикална организација Предузећа (у даљем тексту: Синдикат) је самостална организација и путем свога деловања остварује заштиту права запослених и учествује равноправно у закључивању колективних уговора.

Синдикат има права да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општинских аката Предузећа и учествује у заштити права запослених у Предузећу.

Органи Предузећа обавезни су да размотре предлоге и иницијативе Синдиката и заузму ставове по истом.

Синдикат има сва права у Предузећу која су му гарантована законом и колективним уговором.

Предузеће са репрезентативним синдикатом и Градским већем закључује Колективни уговор за јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Нови Сад.

### **XIV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 52.**

Предузеће је дужно да се у обављању делатности из члана 6. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

#### **Члан 53.**

Директор и запослени у Предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност и здравље на раду као и да спроводе потребне мере безбедности и здравља на раду и заштите животне средине у складу са законом.

### **XV. ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 54.**

Рад Предузећа је јаван.

Јавност рада остварује се давањем информација средствима јавног информисања, организовањем конференција за медије и путем интернета.



#### **Члан 55.**

Информисање јавности врши Директор или лице које он овласти.

#### **Члан 56.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

### **XVI. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 57.**

Поред Статута, у Предузећу се доносе:

1. Правилник о организацији и систематизацији послова,
2. Правилник о безбедности и здрављу на раду,
3. Правилник о заштити од пожара,
4. Правилник о канцеларијском пословању,
5. Правилник о унутрашњој контроли возила и безбедности саобраћаја,
6. Правилник о унутрашњој контроли употребе алкохола,
7. Правилник о пословној тајни,
8. Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених,
9. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
10. Правилник о физичком и техничком обезбеђењу,
11. Кодекс пословног понашања у ЈКП "Чистоћа" Нови Сад,
12. Правила о начину коришћења апартмана у одмаралишту "Војводина" у Игалу,
13. Правилник о јавним набавкама,
14. Правилник о начину регулисања поступка унутрашњег узбуњивања у ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, и
15. други акти.

#### **Члан 58.**

Општа акта Предузећа не могу бити у супротности са Статутом.

#### **Члан 59.**

Иницијативу за доношење или измену Статута или општих аката може дати Скупштина Града, Надзорни одбор или Синдикат.

Надзорни одбор доноси статут уз сагласност Скупштине Града.

#### Члан 60.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Изузетно, из нарочито оправданих разлога, по одлуци органа који га доноси, општи акт може ступити на снагу и раније.

Тумачење одредби Статута даје Надзорни одбор.

### XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 61.

Сви поступци за остваривање права запослених који су започети до дана ступања на снагу овог статута, окончаће се по одредбама акта по којима су започети, уколико нису у супротности са законом, оснивачким актом и другим прописима.

Општа акта која су важила до дана ступања на снагу овог статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом, оснивачким актом и овим статутом примењиваће се одредбе закона, оснивачког акта и овог статута.

#### Члан 62.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „ЧИСТОЋА“ Нови Сад од 13. марта 2013. године.

#### Члан 63.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Горан Иванчевић



Јавно комунално предузеће  
„Чистоћа“ Нови Сад  
број: 1/3  
датум: 18. октобар 2016. године  
Нови Сад